



ALGEMENE VOORWAARDEN HUISWERK- EN STUDIEBEGELEIDING

- Huiswerkbegeleiding in onze studiezaal wordt voor minimaal 1 maand afgenomen.
- Huiswerkbegeleiding in onze studiezaal wordt per maand geïncasseerd via automatische incasso.
- Het tarief van de huiswerkbegeleiding en studiezaal is een maandtarief dat gebaseerd is op een jaartarief. Bij de opstelling van het tarief is rekening gehouden met de schoolvakanties zoals die voor het middelbaar onderwijs in onze regio gelden. Hierbij is uitgegaan van een schooljaar van 40 weken met 5 dagen. Een vakantieperiode in een bepaalde maand leidt daarom niet tot vermindering van het maandelijks te incasseren bedrag.
- Annuleringen dienen 24 uur van te voren telefonisch of per mail doorgegeven te worden, anders zijn wij genoodzaakt het tarief van de betreffende begeleiding in rekening te brengen.
- De opzegtermijn bedraagt 1 maand vanaf de dag van schriftelijke opzegging.

1. ALGEMEEN

2. De huiswerkbegeleiding vindt plaats bij BIJdeLES aan De Bikkersweg 100 in Bunschoten-Spakenburg.
3. De persoonsgegevens worden door BIJdeLES zorgvuldig bewaard en zijn alleen toegankelijk voor medewerkers van BIJdeLES.
4. Alle door BIJdeLES geleverde (les)materialen, blijven intellectueel eigendom van BIJdeLES. Het materiaal mag niet verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden door druk, fotokopie, microfilm of op enige andere wijze zonder schriftelijke toestemming van BIJdeLES.
5. BIJdeLES gaat met de aan haar toevertrouwde leerlingen en ouders een inspanningsverplichting aan en streeft naar optimale studieresultaten. BIJdeLES biedt echter geen garantie voor de te behalen studieresultaten en is niet aansprakelijk voor tegenvallende resultaten.
6. Bijlessen worden voor minimaal 1 maand afgesproken. Locatie en tijdstip in overleg.
7. BIJdeLES houdt een administratie bij van de huiswerkbegeleiding en/of individuele begeleiding.
8. BIJdeLES heeft het recht om de leerling na drie waarschuwingen te verwijderen voor de rest van de betreffende dag zonder daarvoor financiële compensatie te geven. Een beslissing van BIJdeLES of haar medewerkers om een waarschuwing te geven is wel bespreekbaar, maar niet aanvechtbaar.
9. BIJdeLES sluit iedere verantwoordelijkheid uit voor het zoekraken, ontvreemden of beschadigen van eigendommen van de leerlingen.
10. Eventuele klachten over de inhoud en/of de vorm van de begeleiding verzoeken wij u schriftelijk kenbaar te maken aan BIJdeLES.

2. INSCHRIJVING

1. Voordat tot inschrijving bij BIJdeLES kan worden overgegaan vindt er een intakegesprek plaats.
2. De overeenkomst treedt in werking na acceptatie en ondertekening van een contract door de contractant, de leerling en BIJdeLES. Hiermee verklaart men zich tevens akkoord met de algemene voorwaarden.

3. ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST

1. Ontbinding van de overeenkomst dient uitsluitend schriftelijk te gebeuren. Wij hanteren een opzegtermijn van 1 maand.
2. BIJdeLES is te allen tijde gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de leerling naar oordeel van BIJdeLES niet valt te begeleiden en/of in de groep niet te handhaven valt of de leerling fysiek geweld vertoont of bezit/ handel/ gebruik van drugs of alcoholhoudende dranken wordt gesignaleerd tijdens de begeleiding. In bovenstaande gevallen vindt geen restitutie van cursusgeld plaats.

4. FINANCIËEL

1. Contractant is aan BIJdeLES het tarief voor de afgesproken dienst verschuldigd.
2. Betaling geschiedt per automatische incasso en per maand, waarvoor BIJdeLES op aanvraag (digitaal) een factuur verstrekt aan de contractant. Eventuele bezwaren tegen deze rekening dienen binnen vier werkdagen schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan BIJdeLES.
3. Het tarief van de huiswerkbegeleiding en studiezaal is een maandtarief dat gebaseerd is op een jaartarief. Bij de opstelling van het tarief is rekening gehouden met de schoolvakanties zoals die voor het middelbaar onderwijs in onze regio gelden. Hierbij is uitgegaan van een schooljaar van 40 weken met 5 dagen. Een vakantieperiode in een bepaalde maand leidt daarom niet tot vermindering van het maandelijks te incasseren bedrag.
4. De prijzen voor de verschillende diensten worden in beginsel elk jaar per 1 augustus vastgesteld voor het volgende schooljaar.
5. Het afzeggen van een afspraak voor bijles of individuele begeleiding dient uiterlijk 24 uur van tevoren te geschieden, anders wordt het volledige bedrag alsnog in rekening gebracht. Indien 24 uur van tevoren is afgemeld kan een inhaalafpraak worden ingepland. Dit altijd in overleg met BIJdeLES.
6. De contractant betaalt altijd voor het aantal dagen dat is afgesproken in de overeenkomst, ook wanneer de leerling met welke reden dan ook niet is geweest of heeft kunnen komen.
7. De leerling wordt verwacht op de afgesproken dagen. Ruilen van dagen is mogelijk, alleen indien er plaats is. Dit altijd in overleg met BIJdeLES.
8. Indien voor een dienst niet, te laat of slechts gedeeltelijk betaald wordt, zijn de invorderingskosten, alsmede de wettelijk verschuldigde rente en administratiekosten voor rekening van de contractant.
9. BIJdeLES is gerechtigd vanaf drie maanden na de start van de overeenkomst de tarieven te wijzigen en zal contractant hiervan minimaal een maand van tevoren schriftelijk op de hoogte stellen.